




Kementerian Perindustrian
Badan Penelitian dan Pengembangan Industri
Balai Besar Logam dan Mesin

<p>Nomor SOP : /SOP-AP/BBLM/TU/2017</p> <p>Tanggal Pembuatan : Juli 2017</p> <p>Tanggal Revisi : -</p> <p>Tanggal Efektif : -</p> <p>Disahkan Oleh : </p> <p>Nama SOP : PELAYANAN PENGUJIAN</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> Memahami tugas pokok dan fungsi pekerjaan. Dapat mengoperasikan komputer.
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. Permenperin No. 44/M-IND/PER/8/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Logam dan Mesin Peraturan Menteri Perindustrian No.42/M-IND/PER/8/2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP-AP. 	<p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Dokumen teknis (Standar dan Peraturan terkait) Komputer dan ATK. Peralatan teknis untuk melakukan pengujian <p>Pencatatan/Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Disimpan dalam bentuk soft copy (yang telah di-back up) dan hard copy di lemari arsip Laboratorium Penguji.
<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Pelaksanaan kegiatan pengujian SOP Penguji <p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Akan terjadi ketidaksesuaian apabila pelaksanaan kegiatan penguji tidak mengikuti SOP-AP Penguji yang sesuai dengan PM dan PO Laboratorium Penguji 	

SOP PELAKSANAAN PENGUJIAN

No	Kegiatan	Pelaksana										Mutu Baku			Keterangan		
		Klien Pemohon	Kasi Pemker	KBB	Kabid PJT	Kabid PK	Kasi Pengujian	Koordinator Lab	Teknis Lab	Administrasi Pengujian	Kelengkapan	Waktu	Output				
1	Permohonan Pengujian	START													1 Jam	Dokumen Kaji Ulang	
2	Kaji Ulang Permohonan Dan Verifikasi Sampel Uji										Perlu masukkan				1-2 Hari	Dokumen Konsep Penawaran	
3	Konsep Penawaran Biaya Pengujian										OK				1 Jam	Dokumen Penawaran Biaya Pengujian	
4	Penawaran Biaya Pengujian														1 Hari	Dokumen Penawaran Pengujian	
5	Purchase Order (PO)/Persetujuan Pemohon										NO				1 Jam	Dokumen Yang disetujui Permohonan	
6	Pemeriksaan Kesesuaian Sampel Uji										OK				1 Jam		
7	E-billing/Tagihan dan Pembayaran (Internal/External)														1-5 Hari	Dokumen PO	Expired e-billing: 5 Hari Kerja
8	Pembuatan SPK														15 Menit	SPK	
9	Distribusi Barang ke Lab Pengujian														1 Jam	Barang Masuk Ke Lab Uji	
10	Pengambilan Data Dan Pengelolaan Data Pengujian														1-60 Hari	Data Hasil Uji Di Lembar Kerja	Waktu Pengujian Sesuai Dengan Durasi Pengujian Yang Akan Dilakukan, Contoh Water Meter Perlu 60 Hari
11	Data Hasil Pengujian														1 Jam	Data Hasil Uji Di Lembar Kerja	Jika Tidak Sesuai, Dilakukan Uji Ulang
12	Pemeriksaan Data Hasil Pengujian														1 Jam	Data Hasil Uji Lab Yang Terverifikasi	
13	Pembuatan Draft sertifikat														1 Jam	Draft Sertifikasi	
14	Pemeriksaan Draft Sertifikat														1 Jam	Data	
15	Print Sertifikat														15 Menit	Sertifikat Asli	
16	Penandaangan Sertifikat														1 Hari	Sertifikat Asli Yang sudah di Tanda Tangan	
17	Meakukan Dokumentasi Dan Administrasi Sertifikat Hasil Uji														15 Menit	Scan Sertifikat Asli Dan Fotocopy Sertifikat Asli	
18	Penyerahan Sertifikat Pengujian	STOP													15 Menit	Penulisan Di Log Book Penyerahan Sertifikat Asli	