




Lampiran 2.c : SOP Layanan Kalibrasi

 <p style="text-align: center;"><b>Kementerian Perindustrian</b> REPUBLIC INDONESIA</p> <p style="text-align: center;"><b>Kementerian Perindustrian</b> Badan Penelitian dan Pengembangan Industri Balai Besar Logam dan Mesin</p>	<p>Nomor SOP : /SOP-AP/BBLM/TU/2017</p> <p>Tanggal Pembuatan : Juli 2017</p> <p>Tanggal Revisi : -</p> <p>Tanggal Efektif : Agustus 2017</p> <p>Disahkan Oleh :  </p> <p>Nama SOP : <b>PELAKSANAAN KALIBRASI</b></p>
<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.</li> <li>Permenperin No. 44/M-IND/PER/6/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Logam dan Mesin</li> <li>Peraturan Menteri Perindustrian No.42/M-IND/PER/8/2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP-AP.</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami tugas pokok dan fungsi pekerjaan.</li> <li>Dapat mengoperasikan komputer.</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan kegiatan kalibrasi</li> <li>SOP Kalibrasi</li> </ol>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dokumen teknis (Standar dan Peraturan terkait)</li> <li>Komputer dan ATK.</li> <li>Peralatan teknis untuk mengkalibrasi alat</li> </ol>
<p><b>Peringatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Akan terjadi ketidaksesuaian apabila pelaksanaan kegiatan kalibrasi tidak mengikuti SOP-AP Kalibrasi yang sesuai dengan PM dan PO Laboratorium Kalibrasi</li> </ol>	<p><b>Pencatatan/Pendataan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Disimpan dalam bentuk soft copy (yang telah di-back up) dan hard copy di lemari arsip laboratorium kalibrasi.</li> </ol>

**SOP PELAKSANAAN KALIBRASI**

NO	Kegiatan	Pelaksana										Mutu Baku			Keterangan		
		Konsumen	Kasie Pemker	Ka.BB	Kabid KPJT	Kabid PK	Kasie Kalibrasi	Koordinator Lab	Teknisi Lab	Administrasi Kalibrasi	Kelengkapan	waktu	Output				
1	Permohonan Kalibrasi															Permohonan Penawaran Biaya kalibrasi Konsumen	
2	Tinjauan Permohonan Kalibrasi															Identifikasi Kemampuan Dan Kesiapan Layanan Kalibrasi	
3	Penawaran Biaya Kalibrasi															Surat Penawaran Biaya Kalibrasi	
4	Purchase Order (PO)															Surat Purchase Order Dari Konsumen	
5	E-billing															Surat E-Billing	
6	Verifikasi Pembayaran															Bukti Pembayaran e-Billing	
7	Penerimaan Alat dan Pemeriksaan alat															Alat Yang Telah Di Periksa	
8	Kaji Ulang Permintaan Kalibrasi															Dokumen Kaji Ulang Dan Hasil Pemeriksaan	
9	Pembuatan SPK															Dokumen SPK	
10	Pembuatan Surat Perjalanan Dinas															Dokumen Surat Tugas Dan SPPD	
11	Kalibrasi Alat di Lokasi Pelanggan															Alat Telah Di Kalibrasi Dan Data Kalibrasi Telah Diperoleh	
12	Distribusi Barang ke Lab.Kalibrasi															Alat Siap Di Kalibrasi	
13	Pengondisian Alat															Set-up Kalibrasi	
14	Pengambilan Data dan Pengolahan Data kalibrasi															Alat Telah Di Kalibrasi, Data Dan Kalibrasi Yang Telah Di Olah	
15	Pemeriksaan Data Hasil kalibrasi															Data Hasil Pengolahan Yang Telah di Periksa	
16	Pembuatan draft Sertifikasi															Draft sertifikat	
17	Pemeriksaan draft Sertifikasi															Draft Sertifikat yang telah diverifikasi dan divalidasi	
18	Print Sertifikat															Sertifikat Kalibrasi	
19	Penandatanganan															Sertifikat Kalibrasi telah di tandatangani dan distempel	
20	Melakukan dokumentasi Sertifikat kalibrasi															Sertifikat	
21	Penyerahan Alat dan Sertifikat kalibrasi															Bukti serah terima alat dan sertifikat	